

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

๑. ด้านการพัฒนาแผนกำลังคนและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. งานแผนอัตรา กำลังคนและระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วน ตำบลคีรีราษฎร์	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของหน่วยงาน	๑.๑.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ผู้บริหาร/ปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบล ได้เข้าร่วมประชุมวิเคราะห์ปริมาณงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ และภารกิจต่างๆ มีความต้องการกำลังคนในตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งและจำนวนเท่าใด ที่จะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อร่วมกันปรับปรุง โครงสร้างองค์กรและวางแผนกำลังคนเพื่อตอบสนองต่อภารกิจในการบริการประชาชน โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	๒๗ ส.ค.๖๗ - ๖ มี.ค.๖๘ ๑๑ พ.ย.๖๗ - ๒๙ เม.ย.๖๘
	๑.๒ ดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเลื่อน ขึ้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง/ เลื่อนค่าตอบแทนบุคลากรใน สังกัด ด้วยความเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติ ให้โอกาส บุคลากรทุกคนอย่างเท่า เทียมกัน	๑.๒.๑ การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ผู้บริหารมอบนโยบายให้ส่วนราชการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการดังนี้ ๑) ประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๒) ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการและ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ ๑.๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑) สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป - การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ ก.พ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่ง คนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ อัตรา -การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ อัตรา ๖ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ ใช้ไป ๑๕,๐๐๐ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ ใช้ไป ๑,๕๐๐ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ ใช้ไป ๑,๘๐๐	๑ มิ.ย.๖๘-๑๕ ต.ค.๖๘ ๑ ก.พ.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๘ ๓๑ ก.ค ๖๘-๑๕ ก.ย.๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทนบุคลากรในสังกัด ๑) ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล พร้อมเลื่อนเงินเดือน ๑๙ ราย ๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานครู อบต. พร้อมเลื่อนเงินเดือน ๙ ราย ๓) ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมเลื่อนค่าตอบแทน ๔๘ ราย ๔) ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓๐ ราย โดยพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และได้รับการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘		-ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘ -ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ปริมาณงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๕

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีราชบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้ได้มากที่สุดและสามารถพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-ส่งบุคลากรเข้าอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ ใช้ไป ๗๒๕,๕๖๘	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
		-โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์รีไซเคิลขยะชุมชนหมู่บ้านพบสุข ณ เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เทศบาลเมืองบางกรวย (โครงการขยะสร้างบุญ) และ เทศบาลตำบลคลองตำหรุ จังหวัดชลบุรี	ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ ใช้ไป ๔๘๖,๖๕๐	๑๗ - ๒๐ ก.พ.๖๘
		-โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อบต.หินเหล็กไฟ จ.เพชรบุรี ศึกษาดูงานอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ศูนย์เรียนรู้และฝึกอบรมนานาชาติด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านสำนักเย็น หมู่ที่ ๑ ตำบลพระแท่น อำเภอดำรงวิทยานิคม จังหวัดกาญจนบุรี และ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติท่ามะขาม อำเภอมะนัง จังหวัด	ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ ใช้ไป ๔๖๒,๘๘๐	๘ - ๑๑ เม.ย.๖๘
	๒.๒ กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	-ดำเนินการจัดกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่เทียนจำนำพรรษา	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ ใช้ไป ๗,๖๓๐	๙ ก.ค.๖๙
		-ดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ตั้งไว้ ๖,๙๐๐ ใช้ไป ๖,๙๐๐	๒๐ มี.ค.๖๘
	๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของส่วนราชการเพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้ (Knowledge) สำหรับเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนา บุคลากรในเรื่องต่างๆ อาจมีกิจกรรมอื่นๆ ทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ
๒. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง
๓. ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากสำนัก/กองต่างๆ ที่แสดงความประสงค์อยากให้อบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้
๔. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน
๒. การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองมีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่
๓. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานที่แสดงความประสงค์ให้จัดการฝึกอบรมไว้ แต่เมื่อฝ่ายจัดฝึกอบรมได้จัดโครงการขึ้นแต่บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ซึ่งการแก้ปัญหาเช่นนี้จะต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้และติดตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้
๔. แนวทางการแก้ไขปัญหาระบบการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัย ใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน	๒.๔ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ	๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๕ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นในระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๖ การประเมินการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด	๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๗ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นพร้อมลงนามรับทราบทุกคน	๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๘ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย	๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน	๒.๙ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์สวนสาธารณะ	๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๑๐ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ในกลุ่มของผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	-ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐	๐	๒๑ พ.ค.๖๘

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาใหญ่ที่สะสมมาเป็นเวลานานฝังรากลึกอยู่ในสังคมมาตลอด ส่งผลให้เกิดปัญหามากมาย ประเทศต้องสูญเสียในด้านต่างๆ หากปล่อยไว้ประเทศชาติอาจจะไม่ได้รับการพัฒนา
๒. คนส่วนใหญ่มักไปพบแพทย์เมื่อร่างกายมีความผิดปกติเกิดขึ้น ซึ่งบางครั้งอาจสายเกินไปสำหรับการเยียวยารักษาโรคบางโรคที่แสดงอาการเมื่ออยู่ระยะสุดท้ายหรือเมื่อมีอาการหนักแล้ว เพราะร่างกายมีความเสื่อมถอยตามกาลเวลา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ เพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน
๒. ควรมีการตรวจสอบสุขภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อคัดกรองหรือสามารถชะลอการเจ็บป่วย หรือสามารถรักษาในระยะเริ่มต้นได้ผลดีซึ่งมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที

๒. สรุปสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีราชบุรี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายการ	รายละเอียด	จำนวน (ราย)
อัตรากำลังจำแนกตามแผนอัตรากำลัง	พนักงานส่วนตำบล ๔๘ คน ครู ๑๘ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔๗ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๓๓ คน	๑๔๖
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	พนักงานส่วนตำบล ๑๘ คน ครู ๙ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔๗ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๓๑ คน	๑๐๕
อัตรากำลังจำแนกตามส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน หน่วยตรวจสอบภายใน ๑ คน สำนักปลัด ๒๙ คน กองคลัง ๑๓ คน กองช่าง ๒๓ คน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖๓ คน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๐ คน กองสวัสดิการสังคม ๖ คน	๑๔๖

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประเภท	กรอบอัตรา	มีคนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ (เงินเดือน)
สายงานผู้บริหาร <u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u> - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-	งบ อบต.
<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> - ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานการคลัง/นักบริหารงานช่าง/นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/นักบริหารงานสวัสดิการสังคม/นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๖	๓	๓	งบ อบต.
- หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานการคลัง/นักบริหารงานช่าง/นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/นักบริหารงานสวัสดิการสังคม/นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๓	๒	๑	งบ อบต.
สายงานผู้ปฏิบัติ <u>ประเภทวิชาการ</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักจัดการงานทั่วไป/นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นิติกร/นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/นักวิชาการการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/วิศวกรโยธา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน/นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๓	๖	๗	งบ อบต.

ประเภท	กรอบอัตรา	มีคนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ (เงินเดือน)
สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เจ้า พนักงานธุรการ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้า พนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นายช่าง ไฟฟ้า/เจ้าพนักงานประปา/เจ้าพนักงาน สสวนสาธารณะ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นายช่างเขียนแบบ/ นายช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/เจ้าพนักงาน สาธารณสุข/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๑๗	๖	๑๑	งบ อบต.
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๗	๔๗	-	งบ อบต. ๔๒ อัตรา งบอุดหนุนฯ ๕ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๓	๓๑	๒	งบ อบต.
รวม	๑๒๐	๘๖	๒๔	

๒.๒ บุคลากรทางการศึกษา

ประเภท	กรอบอัตรา	มีคนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ (เงินเดือน)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดับต้น	๘	๐	๘	งบอุดหนุนฯ
ครู	๑๘	๙	๙	งบอุดหนุนฯ
รวม	๒๖	๙	๑๗	

๓. สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

จำนวน ๘๗ ราย

จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

จำนวน ๑๐๕ ราย

$$= \frac{๘๗ \times ๑๐๐}{๑๐๕}$$

$$= ๘๒.๘๖$$

$$= ๘๒.๘๖$$

สรุปปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องแคบมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖ ของสายงานทั้งหมดที่มีผู้ครองตำแหน่งจริง

รายละเอียดการส่งบุคลากรเข้าอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑	การพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ด้วยวิจัยและนวัตกรรม (อบรมแบบออนไลน์)	นางสาวประภัสสร ระวิสุวรรณ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (๓ ชั่วโมง)	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ก ในการป้องกันการกลั่นแกล้ง ป้องกันภาวะมวลงกลั่นแกล้งน้อย (อบรมแบบออนไลน์)	นางสาววิภา แซ่กือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	สาธารณสุขจังหวัดตาก	๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓,๖๐๐
๓	การทำวิจัยในชั้นเรียน (แบบ ๕ บท) อย่างง่ายและการใช้สูตรอัตโนมัติในการวิเคราะห์ข้อมูล (อบรมแบบออนไลน์)	นางสาวประภัสสร ระวิสุวรรณ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	เครือข่ายครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกับ บริษัท เอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๔ ชั่วโมง)	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รุ่นเพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖	๑.นางพิศมัย พิทยาสถาณภพ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๒.นางเรณูภา กรสกุลภัสร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๓.นางจรรุวรรณ ท้าววัฒนากุล ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๔.นางอัญชลีพร รัตนกุลอติวิฑูติ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	๓๙,๐๖๔
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕	๑. นายประเทือง แซ่กือ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๒. นายธนกฤต ท้าววัฒนากุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๖,๖๓๐
๖	การพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการ (Play worker) ข้อมูล (อบรมแบบออนไลน์)	นางสาวประภัสสร ระวิสุวรรณ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	เครือข่ายครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกับ บริษัท เอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ
๗	หลักสูตร การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ และการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘	๑. ว่าที่ ร.ท.พิรพัฒน์ คงภูผา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๒. นายสุกัลย์ แสงจำา ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓. นายนันทวัฒน์ แซ่ย่าง พนักงานผลิตน้ำประปา	การประปานครหลวง	๑๙ -๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๒,๑๘๔
๘	การจัดทำแบบบันทึกธุรการในชั้นเรียน ตาม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปี การศึกษา ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ (แถม+เช็คชื่อ+สถิติการ มาเรียนด้วยโทรศัพท์มือถือ) (อบรมแบบออนไลน์	นางสาวลัดดา แสงทอง ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	เครือข่ายครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกับ บริษัท เอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (๓ ชั่วโมง)	ไม่ใช้ งบประมาณ
๙	การสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อ รับรองการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ ๕	นางสาวประภัสสร ระวิสุวรรณ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๑ อำเภอพบพระ จ.ตาก	๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๐	การประเมินพัฒนาการเด็กตาม DSPM เพื่อรองรับ การประเมินคุณภาพภายใน (ด้านที่๓) และการ ประเมินภายนอกด้านผู้เรียน (อบรมแบบออนไลน์)	นางสาวลัดดา แสงทอง ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	เครือข่ายครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกับ บริษัท เอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ (๓ ชั่วโมง)	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ แผนพัฒนาจังหวัดตาก (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐	นางภคชุตา ปรีชาวัชรภัทร์ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ	จังหวัดตาก	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๒	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.นายประเทือง แซ่กือ นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ ๒.นายธนกฤต ท้าววัฒนากุล ผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๗ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๒,๙๓๐
๑๓	หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manager) สำหรับนักบริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	นางสาววิภา แซ่กือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓,๙๐๔

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑๔	โครงการอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจในกระบวนการคัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคมให้แก่ผู้เสพยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	๑. นางสาวมยุรี สีนิจ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน ๒. นางสาววิไลพร หมายผดุงกิจ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ๓. นางสาววิภา แซ่กือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๒,๑๑๖
๑๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การใช้ Generative AI พลิกกระบวนการงานจังหวัดตากให้รวดเร็ว”	นางสาวณัฐพร แซ่ย่าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานจังหวัด	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๖	ร่วมด้วยช่วยกันสร้างทักษะสมอง EF เด็กไทย ในหัวข้อ เปลี่ยนกิจกรรมในชีวิตประจำวันให้สนุก... ปลุก EF เด็ก (Boosting EF skills with Real-life Activities) (อบรมแบบออนไลน์)	นางสาวประภัสสร ระวิสุวรรณ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการ พัฒนาเด็กและครอบครัว	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ (๔ ชั่วโมง)	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๗	การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบ (DPA) ซึ่งใช้ชื่อว่าระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Development : D-LEP) หลักสูตรที่ ๑ (อบรมแบบออนไลน์)	นางสาวลัดดา แสงทอง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	เครือข่ายครูศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ร่วมกับ บริษัท เอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ (๓ ชั่วโมง)	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ในพื้นที่เครือข่ายอาสาเพื่อเตือนภัยในชุมชน (ครู ก.) รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘	๑.นายบุญนาค กิตติยังกุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ปฏิบัติงาน ๒.ว่าที่ ร.ต.อานันย์ ชัยรัตน์กุลเดช ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตาก	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๙	โครงการอบรมการปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำบททดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูลเข้าย้อนหลัง รุ่นที่ ๘	๑. นายประเทือง แซ่กือ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๒. นายธนภุต ท้าววัฒนากุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๘,๐๘๐

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยาการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒๐	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางเงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคริภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	๑. นายจรงค์ศักดิ์ พุทธวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวพัชยา ไทยวิจิตร หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นางกฤติกา กุลยาทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๔. นายธีระพล ทองพ่วง ผู้อำนวยการกองช่าง ๕. นางสาวอรอนงค์ สุขสา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๖. นางจิราพร อมรศักดิ์สวัสดิ์ หัวหน้าฝ่ายการเงิน ๗. นางเพ็ญศรี ชลวนิชศิริ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๘. นางสาวมยุรี สีนจุ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน ๙.นางภาวิณี วรรณโสภา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๑๐.นางสาวทัศนีย์ ปุกปานันท์ นัก วิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๑๑. นางสาวฐิติรัตน์ แซ่ย่าง ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข ๑๒. นางสาวณัฐพร แซ่ย่าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๓.นางสาวทิพย์อาพร แสนยาเจริญกุล ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๐๔,๒๖๐
๒๑	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยาการการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) รุ่นที่ ๑๙	๑. นายจรงค์ศักดิ์ พุทธวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ 2. นายศุภอรรถ มะโนเสาร์ นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำ จังหวัดตาก	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๖,๔๔๐

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รุ่นเพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖	๑.นางพิศมัย พิทยาสถาภพ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๒.นางเรณูภา กรสกุลภัทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๓.นางจารุวรรณ ท้าววัฒนากุล ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๔.นางอัญชลีพร รัตนกุลอติวิวุฒิ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๙,๐๖๔
๒๓	การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบ (DPA) ซึ่งใช้ชื่อว่าระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP) หลักสูตรที่ ๑ (อบรมแบบออนไลน์)	นางสาวลัดดา แสงทอง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	เครือข่ายครูศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ร่วมกับ บริษัท เอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๓ ชั่วโมง)	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒๔	โครงการฝึกอบรม “การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) รุ่นที่ ๔	นางภาวิณี วรรณโสภา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๐,๒๒๘

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยาการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (welfare) เพื่อคำนวณงบประมาณบรรจุใน ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ และการเตรียมความพร้อมข้อมูล เบี่ยงชีพของผู้สูงอายุ เบี่ยงความพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อ ขอรับงบประมาณตรง จากสำนักงบประมาณ (BBL) ของ เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล รุ่นที่ ๑	๑. นางเพ็ญศรี ชลวณิชสิริ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๒. นางสาวมยุรี สีนิจ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๗,๕๓๖
๒๖	การใช้งาน AI ช่วยคิดคำบรรยาย ใส่เสียงบรรยายในการ นำเสนอผลงาน คลิปวีดีโอโครงการ/กิจกรรมของ สถานศึกษา และการวีวีสินค้า (หลักสูตร ๓) (อบรมแบบ ออนไลน์)	นางสาวลัดดา แสงทอง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	เครือข่ายครูศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ร่วมกับ บริษัท เอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๓ ชั่วโมง)	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒๗	หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”	นางสาวภาวิณี จักรจันทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๓ - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	๘,๖๕๒
๒๘	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ นำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การ คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	๑. นายประเทือง แซ่กือ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๒. น.ส.ทิพย์อาพร แสนยาเจริญกุล ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๓. น.ส.มนัสนันท์ เพชรจรสกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. นายธนกฤต ท้าววัฒนากุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	๓๕,๙๖๔

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒๗๙	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น เรื่อง ทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบริหารงานภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบันและแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด เทคนิควิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวังและประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ทำไรได้ ทำไรไม่ได้ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง การทำงานเป็นทีม Service mind”	๑. นายจรงค์ดี พุททวงษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ๒. นางกฤติกา กุลยาทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓. นายสว่าง ชาทพุทธิ พนักงานขับรถยนต์ ๔. นายรัฐศาสตร์ ศิริเกียรติภูมิ พนักงานขับรถยนต์ ๕. นางสาวภาวิณี จักรจันทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๖. น.ส.ทัศนีย์ ปุกปานันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๗. นายกมล สิริศิริโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนการ ๘. นายธีระพล ทองพ่วง ผู้อำนวยการกองช่าง ๙. นายชาญวิทย์ จิตชัยเจริญกุล นายช่างสำรวจชำนาญงาน ๑๐. น.ส.อรอนงค์ สุขสา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑๑. นายยา แซ่ย่าง พนักงานขับรถยนต์ ๑๒. ว่าที่ ร.ท.พีระพัฒน์ คงภูผา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑๓. นายสุกัลย์ แสงจ้ำ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑๔. นายธนพล ศิริเกียรติภูมิ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑๕. นายวิชัย พิทักษ์พงศ์วาริ พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	ท้องถิ่นจังหวัดตาก	๑๐ – ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	๑๖๘,๔๒๐

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยาการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
		๑๖.นายพลสิทธิ์ ชัยรัตนกุลเดช คนสวน ๑๗.น.ส.ทิพย์อาพร แสนยาเจริญกุล ผู้ช่วย นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๘.น.ส.มนัสนันท์ เพชรจรัสกุล ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงินและบัญชี ๑๙.นางเพ็ญศรี ชลวณิชสิริ หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๒๐..ว่าที่ ร.ต.อานันท์ ชัยรัตนกุลเดช ผู้ช่วย นักสังคมสงเคราะห์			

