

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์
ตำบลศรีราษฎร์ อำเภอพะพระ จังหวัดตาก

ผู้ที่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์	ประธานสภา อบต.	วินัย . อยู่เหล่าพาณิชย์
๒	นายแสงธง แซ่มี	รองประธานสภา อบต.	แสงธง แซ่มี
๓	นายมนรัตน์ แซ่ว่าง	เลขานุการสภา อบต.	มนรัตน์ แซ่ว่าง
๔	นายทีนกร แสงสว่าง	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑	ทีนกร แสงสว่าง
๕	นายสิทธิชัย จิยาพร	สมาชิกสภา อบต. ม. ๒	สิทธิชัย จิยาพร
๖	นายว่าง แซ่वान	สมาชิกสภา อบต. ม. ๓	ว่าง แซ่वान
๗	นายหย่า แซ่ย่าง	สมาชิกสภา อบต. ม. ๔	หย่า แซ่ย่าง
๘	นายกริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล	สมาชิกสภา อบต. ม. ๕	กริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล
๙	นายสันติกุล หัวสันติสุขชัย	สมาชิกสภา อบต. ม. ๖	สันติกุล หัวสันติสุขชัย
๑๐	นายวรัทธ์ จิตแจ่มแจ้ง	สมาชิกสภา อบต. ม. ๗	วรัทธ์ จิตแจ่มแจ้ง
๑๑	นายประธาน แซ่ย่าง	สมาชิกสภา อบต. ม. ๘	ประธาน แซ่ย่าง
๑๒	นายไพศาล เหล่าเสรีภาพ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๑	ไพศาล เหล่าเสรีภาพ

ผู้ที่ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายปวิตร เวชสกุลวานิช	สมาชิกสภา อบต. ม. ๙	ปวิตร เวชสกุลวานิช

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายยงยุทธ แซ่ม้า	นายก อบต.	ยงยุทธ แซ่ม้า
๒	นายสมพงษ์ พงษ์เจริญ	รองนายก อบต.	สมพงษ์ พงษ์เจริญ
๓	นายทวีตยิ่ง รักษ์แม่ละเมา	รองนายก อบต.	ทวีตยิ่ง รักษ์แม่ละเมา
๔	นายจรงค์ดี พุทธวงษ์	ปลัด อบต.	จรงค์ดี พุทธวงษ์
๕	นางสาวพืชมยา ไทยวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัด	พืชมยา ไทยวิจิตร

ลำดับที่	ยศ – ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖	นายธีระพล ทองฟ่วง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธีระพล ทองฟ่วง
๗	นางจิราพร อมรศักดิ์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	จิราพร อมรศักดิ์สวัสดิ์
๘	นางเพ็ญศรี ชลวนศิริ	นักพัฒนาชุมชน	เพ็ญศรี ชลวนศิริ
๙	นางกัญชดา ปรีชาวัชรภัทร	นักวิเคราะห์ฯ	กัญชดา ปรีชาวัชรภัทร
๑๐	นางกฤติกา กุลยาทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไป	กฤติกา กุลยาทรัพย์
๑๑	น.ส.ภาวิณี วรณโสภา	นักวิชาการศึกษา	ภาวิณี วรณโสภา
๑๒	นางสาววิไลพร หมายผลุงกิจ	จพง.สาธารณสุข	วิไลพร หมายผลุงกิจ
๑๓	นางวารี ชวีญวารี	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	วารี ชวีญวารี
๑๔	นางสาวณัฐพร แซ่ย่าง	ผช. จพง.ธุรการ	ณัฐพร แซ่ย่าง
๑๕	น.ส.ศรุตดา ศรีไกรวรรณ	ผช. นักประชาสัมพันธ์	ศรุตดา ศรีไกรวรรณ
๑๖	น.ส.ศิริญาพร แซ่เฮอ	ผช. จพง.การเกษตร	ศิริญาพร แซ่เฮอ
๑๗	นางสาวจินตนา แซ่ท้าว	คนงาน	จินตนา แซ่ท้าว
๑๘	นางสาวพรสม จำรองพันธ์	จ้างเหมา คนงานทั่วไป	พรสม จำรองพันธ์
๑๙	นางสาวปัทมา กิตติยกุล	ผช. จพง.ธุรการ	ปัทมา กิตติยกุล
๒๐	นายกมล สิริศรีโรจน์	ผช. นักวิชาการ	กมล สิริศรีโรจน์
๒๑	น.ส.วิทนวิภา แซ่ย่าง	คนงาน	วิทนวิภา แซ่ย่าง
๒๒	นางสาวมนัสนันท์ เพชรจรัสกุล	ผช. จพง.การเงินและบัญชี	มนัสนันท์ เพชรจรัสกุล
๒๓	น.ส.บุญยานุช แซ่หม้า	จ้างเหมาคนงาน	บุญยานุช แซ่หม้า
๒๔	นางสาวชัยญา วิทยากว้างไกล	ผช. จพง.การเงินและบัญชี	ชัยญา วิทยากว้างไกล
๒๕	นายพงศภัค แซ่ว่าง	พนักงานขับรถยนต์	พงศภัค แซ่ว่าง
๒๖	นายชชาติชาย แซ่ย่าง	พนักงานดับเพลิง	ชชาติชาย แซ่ย่าง
๒๗	นายอภิชาติ ยิ่งยืนปิยรัตน์	คนสวน	อภิชาติ ยิ่งยืนปิยรัตน์
๒๘	นายกรวิวัฒน์ แจ่มประสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	กรวิวัฒน์ แจ่มประสิทธิ์

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐

น.

เมื่อทำประชุมมาครบองค์ประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์
กล่าวเรียนเชิญประธานสภาผู้แทนราษฎร และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งที่ประชุมทราบ

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์

ไม่เมี

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

นายพนรัตน์ แสงว่าง

เลขานุการสภา

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีราษฎร์

รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๗

เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี

รับทราบ

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี

เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่ ๒ ขึ้นแปญัติติ

เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ขอให้เลขานุการสภาชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เชิญคุรับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕๙ การแปญัติติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำไ้เฉพาะการขอ
ลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวน
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติคำแปญัติติให้เสนอ
ล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปญัติติภายในระยะเวลาที่สภา
ท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรคสาม และข้อ ๔๙ วรคหนึ่ง ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้
แปญัติติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์
ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับความรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น
หรือคำแปญัติตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปญัติติ ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปญัติติ
ในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบียและเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้
ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปญัติติ
ได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไข
เพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นขึ้นต่อรองประธานสภาท้องถิ่น
รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือ
ข้อใดบ้าง การแปญัติติและมติของคณะกรรมการแปญัติติเกี่ยวกับการแปญ
ญัตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปญัติติ ตลอดจน
การสงวนคำแปญัติติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่

สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปนิติชี้แจงรายงานการแปรรูปนิติฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราชบุรีแห่งนี้ได้มอบหมายในการแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราชบุรีครั้งที่ผ่านมา

นายหย่า แซ่ย่าง
ประธานคณะกรรมการแปรรู

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายหย่า แซ่ย่าง

ประธานคณะกรรมการการแปรรูปนิติ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราชบุรีแห่งนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการการแปรรูปนิติพิจารณาแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราชบุรีได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรนิติ ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราชบุรี รายละเอียดปรากฏดังต่อไปนี้

นายกริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล
เลขานุการแปรรู

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ในฐานะที่ผมนายกริชเพชร สิงขรวิจิตรกุลเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ได้รับมอบหมายให้มาชี้แจง ตามกำหนด

ระยะเวลาให้เสนอคำแปรนิติ ฯ นั้น ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดและผู้เกี่ยวข้องมายื่นคำขอแปรนิติฯต่อคณะกรรมการแปรรูปนิติแต่อย่างใดคณะกรรมการแปรรูปนิติจึงร่วมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ ตามร่างเดิม ครับ

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

ท่านเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปนิติ ได้ชี้แจงตามระยะเวลาแปรไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม จึงให้ทุกท่านดูร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชุดเดิมด้วยนะครับ ต่อไปเชิญ เลขานุการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายณพรัตน์ แซ่หว่าง
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียง ตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรรูปนิติหรือที่คณะกรรมการการแปรรูปนิติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะตัดสินมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรนิติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรนิติหรือเสนอนิติขอเปลี่ยนแปลงนั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่เดิมตัดไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหาขึ้นไปให้คณะกรรมการการแปรรูปนิติพิจารณาใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการการแปรรูปนิติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้ออื่นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อนแต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติ

ให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณา รวดเร็ว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่โต้แย้งไปนั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้น ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่โต้แย้งเท่านั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สอง ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะตกลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ มีท่านใดจะอภิปราย เชิญนะครับ

นายวินัย อยู่เหล้าพาณิชย์
ประธานสภา
นายวินัย อยู่เหล้าพาณิชย์
ประธานสภา

ถ้าไม่มี ดำเนินการตามวาระที่ ๓ ชั้นลงมติแล้วนะครับ

ขอมติจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์ว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-เห็นชอบ ๑๒ เสียง
-ไม่เห็นชอบ - เสียง
-ขาด ๑ คน
-ลา - เสียง

นายวินัย อยู่เหล้าพาณิชย์
ประธานสภา
นายวินัย อยู่เหล้าพาณิชย์
ประธานสภา

สรุปเป็นอันว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ เชิญท่านนายกครับ

นายยุทธ แซ่ม้า
นายก อบต.
กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ขอขอบคุณแก่ท่านสมาชิกทุกท่าน ที่ได้ให้ความเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอขอบคุณสภาแห่งนี้ไว้เป็นอย่างสูง ทางผู้บริหารจะได้เสนอต่อนายอำเภอและประกาศใช้ต่อไป และผู้บริหารจะใช้ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้ในการพัฒนาตำบลของเราต่อไป ครับผม

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภาฯ
นางสาวพชยา ไทยวิจิตร
หัวหน้าสำนักงานปลัด

๕๒.ขอโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ ขอเชิญ
สำนักงานปลัด ครับ
เรียนประธานสภาฯที่เคารพ ดิฉันนางสาวพชยา ไทยวิจิตร ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ด้วยสำนักงานปลัด มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๔๑,๗๐๐ บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) - และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ - ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๑. สำนักปลัด แผนงานการรักษารักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท - มีงบประมาณคงเหลือ ๑๒๕,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๐๖,๑๐๐ บาท - คงเหลือ ๑๘,๙๐๐ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ a/c) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลงงบประมาณรายจ่าย
- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดจอ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๘,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดจอ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๘,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้	

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
- มีงบค่าใช้จ่ายรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๔,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความรู้ในการพิมพ์ร่างชาวตำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที - มีความรู้ในการพิมพ์ร่างสี่สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)	

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
- มีชื่อของเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีภาคใต้กระดาศฯได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. โต๊ะรับแขก จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น มีรายละเอียดดังนี้ - ขนาด ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว (กว้าง ๑๘๗ x ลึก ๙๒ x สูง ๘๕ เซนติเมตร) - ขนาด ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว (กว้าง ๘๕ x ลึก ๙๒ x สูง ๘๕ เซนติเมตร) - โครงสร้างภายในของโซฟาผลิตจากไม้เนื้อแข็ง ประกอบขึ้นรูปตามรูปทรงของโซฟา และทาน้ำยากันปลวก กันมอด - ที่นั่งช่วยสับรงซิกแซก เสริมเส้นลวดระหว่างสับรง และปิดทับสับรงด้วยผ้าขาว - ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ ตัดแต่งขึ้นรูปตามรูปทรงของโซฟา - วัสดุสำหรับหุ้มที่นั่งและพนักพิงของโซฟาเป็นหนังเทียม - ปุ่มขาลผลิตจาก พอลิโพรพิลีน(Polypropylene) ฉีดยีนรูป หมายเหตุ : ขนาดของโซฟาที่ระบุ มีขนาด บวกลบ ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. สำนักปลัด แผนงานการรักสุขภาพความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน คำว่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท - มังประมาณคองเหลือ ๑๘,๔๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๘,๔๐๐ บาท - คงเหลือ ๐ บาท ๒. สำนักปลัด แผนงานการรักสุขภาพความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท - มังประมาณคองเหลือ ๑๘,๗๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๖,๗๐๐ บาท - คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
๒. เครื่องชุดฝุ่น จำนวน ๘,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชุดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๘,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะ ๑) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ ๒) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เห็นควรนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไปค่ะ

นายกฤษเพชร์ สิงขรวชิตรกุล เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายกฤษเพชร์ สิงขรวชิตรกุล ตำแหน่ง

ส.อบต.ม.๕ ส.อบต.ม.๕ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ยังคงเหลือหรือไม่นครับ และ

ได้รับแบกหิ้วออนไลน์ครั้งนี้ จะนำไปใช้ที่ไหนครับ

เรียนประธานสภาฯที่เคารพ ดิฉันนางสาวพัสยา ไทยวิจิตร ตำแหน่ง

นางสาวพัสยา ไทยวิจิตร

หัวหน้าสำนักงานปลัด โต๊ะรับแบกหิ้วข้อสำหรับรับรองแบกในห้องทำงานกิจการ

สภาค่ะ

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์

ประธานสภา

เรื่อง ขออนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

สำนักงานปลัด ขอโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ มติสภา อบต.ศรีราษฎร์

เห็นชอบลงมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไปตั้งเป็น

รายการใหม่

- | | | |
|--------------|----|-------|
| - เห็นชอบ | ๑๑ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| -งดออกเสียง | - | เสียง |
| - ขาด | ๑ | คน |
| - ลา | ๑ | คน |

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์ ๕.๓.ขอโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ ขอเชิญ
ประธานสภาฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครัวบ
นางสาววิไลพร หมายตุงกิจ เรือนประธานสภาที่เคารพ ตีฉันทนางสาววิไลพร หมายตุงกิจ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามที่ อบต.คีรีราษฎร์ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย
งบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งเป็นรายการ
ใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ดังนี้

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท ดังนี้ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๕ เครื่องละ ๕๙,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ ๑) กำลังเครื่องยนต์น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า ๒) ถึงบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร ๓) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร ๔) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อ ชั่วโมง ๕) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน หมายเหตุ ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืช ทางการเกษตร - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ ลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง แยกดังนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - งบประมาณคงเหลือ ๘๐,๐๐๐.๐๐- บาท - โอนลดจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.๐๐- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐- บาท ๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงาน สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่า ซีดีฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าโฆษณา

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านสาธารณสุข, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข, ค่าจ้างเหมาที่พักคณะกรรมการจ้างทำเพื่อได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ - งบประมาณคงเหลือ ๕๖,๑๖๖.๕๔.- บาท - โอนลดจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐.- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๓๔,๑๖๖.๕๔.- บาท ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขของดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - งบประมาณคงเหลือ ๗๕,๑๒๗.๕๒.- บาท - โอนลดจำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐.๐๐.- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๕๒๒.- บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	๔. กองสาธารณสุขุและสิ่งแวดล้อม แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงสถานที่ทั้งขยะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขุและสิ่งแวดล้อม) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปรับปรุงสถานที่ทั้งขยะมูลฝอย บ่อขยะองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์หรือสถานที่ทั้งขยะในพื้นที่ตำบลศรีราษฎร์ เช่น ค่าเหมารายชั่วโมงในการใช้รถแบ็คโฮปรับปรุงสถานที่ทั้งขยะ ค่าดิน ค่าลูกรัง ค่าขนย้ายเครื่องจักร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ที่ ๗๗ ลำดับที่ ๕ - งบประมาณคงเหลือ ๑๒๖,๗๐๐.๐๐.- บาท - โอนลดจำนวนเงิน ๑๑๘,๐๐๐.๐๐.- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๘,๗๐๐.๐๐.- บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลงงบประมาณรายจ่าย
๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องราคา ๘,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงที่สุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถขยายและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - งบประมาณคงเหลือ ๒๒,๐๐๓.๐๐- บาท - โอนลดจำนวนเงิน ๘,๐๐๐.๐๐- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๐๐๓.๐๐- บาท

อาศัยอำนาจตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เห็นควรนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปค่ะ

นายหย่า แซ่ย่าง
ส.อบต.ม.๔
เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผมนายหย่า แซ่ย่าง ตำแหน่ง ส.อบต.ม.๔
เครื่องพ่นหมอกควัน เป็นการกำจัดมูลฝอยเพื่อพี่น้องประชาชน ขอให้จัดหา
เครื่องพ่นมูลฝอย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงด้วยนะครับ

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา
เรื่อง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ มติ
สภา อบต.ศรีราษฎร์ เห็นชอบลงมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๗ ไปตั้งเป็นรายการใหม่

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- ขาด ๑ คน
- ลา ๑ คน

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา
นางภาวิณี วรณโสภา
นักวิชาการศึกษา
๕.๔ขอโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ ขอเชิญ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ครี๊บ
เรียนประธานสภาที่เคารพ ดีฉันนางภาวิณี วรณโสภา ตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งรายการ
ใหม่ เนื่องจากไม่ได้อำนาจงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย
งบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐๘,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท ๑. เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในกิจการ กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ ตัว และ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านป่าใหม่ จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็น เงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขอ ตั้งนี้ (๑) ขาเหล็ก (๒) มีพนักพิง (๓) มีใช้คปรับระดับได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑ ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ๒. แก้อื้อสำนักงาน (ผู้บริหาร) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) สำหรับใช้ในการกิจการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขอ ดังนี้ (๑) พนักพนักสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ (๒) สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา (๓) ปรับระดับความสูง ขึ้น - ลง ด้วยระบบ Gas Lifting (๔) รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๑๓ กิโลกรัม (๕) ที่วางแขนบุฟองน้ำหุ้มหนัง (๖) ขนาคกว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. X ลึก ๗๐ ซม. X สูง ๑๐๐ ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑ ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	โครงการแข่งขันกีฬา อบต. ศีรีราษฎร์ตำบลชัยยาเสพติศด - มุ่งงบประมาณคงเหลือ ๓๔,๑๖๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๗,๘๖๔ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๒๙๖ บาท โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น ๆ - มุ่งงบประมาณคงเหลือ ๔๑,๑๓๖ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔๑,๑๓๖ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
๓. โຕะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโຕะทำงาน สำหรับใช้ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าคาใหม่ จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๑๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขอ ตั้งนี้ (๑) เป็นโຕะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก (๒) ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม (๓) หักโຕะ เคลือบผิวด้วยลาไมเนต กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี (๔) ลื่นชักด้านขวา ๓ ลื่นชัก ลื่นชักกลาง ๑ ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก ๒ ชุดกุญแจ (๕) ขนาด กว้าง * ยาว * สูง ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ * ๖๕ * ๗๐ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑ ๑๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ๑. โຕะทำงาน (ผู้บริหาร) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโຕะทำงาน สำหรับใช้ใน กิจการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๑๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขอ ตั้งนี้ (๑) เป็นโຕะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก (๒) ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม (๓) หักโຕะ เคลือบผิวด้วยลาไมเนต กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี	

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
(๔) ลีนซึกด้านซ้ายและขวา ด้านละ ๓ ลีนซึก ลีนซึกกลาง ๑ ลีนซึก พร้อมกุญแจล็อกลีนซึก ๓ ชุด (๕) ขนาด กว้าง * ยาว * สูง ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ * ๗๕ * ๗๐ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐.๒ / ๖ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐.๒ / ๖ ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕๐,๕๐๐ บาท ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟกาใต้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสุงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่านี้ ดังนี้ (๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ	

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลงงบประมาณรายจ่าย
(๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการ กองการศึกษา ศาสนา และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ้อมเปี่ยม จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต	

ข้อโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ข้อโอนลดงบประมาณรายจ่าย
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘๘ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Int Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต	

ข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ข้อกำหนดงบประมาณรายจ่าย
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า - จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ๓. เครื่องสำนักงานไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำนักงานไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ คุณสมบัติพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถจ่ายไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รวม ๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รวม ๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท คุณสมบัติเฉพาะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิล แคล็บ (๑) เป็นกระเบื้องสำเร็จรูป (๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคล็บ ๕ ประตู (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (๔) เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - มุ่งงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง - มุ่งงบประมาณคงเหลือ ๔๒,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - มุ่งงบประมาณคงเหลือ ๔๗,๔๓๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๒,๖๖๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๗๗๐ บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง - มุ่งงบประมาณคงเหลือ ๖,๑๒๕ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔,๓๒๕ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๘๐๐ บาท

ชื่อโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ชื่อโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รัยจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - มืงงบประมาณคงเหลือ ๕๕,๘๘๐ บาท - ขอโอนสด จำนวนเงิน ๕๑,๖๘๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว - มืงงบประมาณคงเหลือ ๗๘,๔๑๔ บาท - ขอโอนสด จำนวนเงิน ๗๔,๔๑๔ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - มืงงบประมาณคงเหลือ ๔๔,๘๑๐ บาท - ขอโอนสด จำนวนเงิน ๓๔,๒๑๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๖๐๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ - มืงงบประมาณคงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	- ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๙,๐๐๐ บาท วัตถุประสงค์และแหล่ง - มีงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๓๑๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๓๑๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ คำบ้ำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - มีงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น - มีงบประมาณคงเหลือ ๔๑๒,๓๙๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๑๘,๗๘๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๙๓,๖๑๐ บาท
	เงินวิทยฐานะ - มีงบประมาณคงเหลือ ๖๙,๑๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๓๗,๖๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	คำตอบแบบพนักงานจ้าง - มึงงบประมาณคงเหลือ ๓๖๙,๘๒๒ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๘๓,๕๑๒ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๖,๓๑๐ บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง - มึงงบประมาณคงเหลือ ๒๕๕,๘๘๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๘๕,๐๘๑ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๐,๗๙๙ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งานดำเนินงาน ค่าตอบแทน คำตอบแบบผู้ปฏิบัติงานการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำตอบแบบบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - มึงงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - มึงงบประมาณคงเหลือ ๒๕,๔๒๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๕,๔๒๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งานดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้บริการ

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	ค่าจ้างเหมาบริการ - มีงบประมาณคงเหลือ ๘๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติการราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการและจัดกิจกรรมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรี ราษฎร์ - มีงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - มีงบประมาณคงเหลือ ๘,๘๙๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๘,๘๙๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - มีงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๙๖๕ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๐,๙๖๕ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	วัสดุอื่น - มีงบประมาณคงเหลือ ๒๔,๑๙๓ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๔,๑๙๓ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค
	ค่าไฟฟ้า - มีงบประมาณคงเหลือ ๔๗,๑๒๒.๕๘ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๓๔,๑๒๒ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐.๕๘ บาท
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - มีงบประมาณคงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับ ปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ
	โครงการอบรมส่งเสริมด้านศิลปะประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น - มีงบประมาณคงเหลือ ๘๗,๓๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕๘,๓๓๘ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘,๙๖๒ บาท

อาศัยอำนาจตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เห็นควรนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย งบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปค่ะ

นายประธาน แสง่าง เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผมมาายประธาน แสง่าง ตำแหน่ง ส.อบต.ม.๘

ส.อบต.ม.๘ แก้อื้อบริหาร จัดซื้อไว้ให้ใคร ครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ ดีฉันนางภาวิณี วรรณโสภา ตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา เนื่องจากวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วน

ตำบลคีรีราษฎร์โอนย้ายผู้ว่าการองค์การบริหารศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จ้างซื้อไว้ให้ ผอ.องค์การศึกษาฯค่ะ

เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผมมาายกริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล ตำแหน่ง

ส.อบต.ม.๕ เนื่องจากภรณ์รัตน์ผู้มีสภาพเก่า และเสียบ่อยครั้ง สิ้นเปลือง

ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา สมควรจัดซื้อรถยนต์คันใหม่มาทดแทนคันเดิมครับ

เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผมมาายรัตต์ จิตแจ่มแจ้ง ตำแหน่ง

รถยนต์คันเดิมมีสภาพเก่ามากแล้ว สมควรจัดซื้อคันใหม่ครับ

เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผมมาายไพศาล เหล่าเสรีภาพ ตำแหน่ง

ส.อบต.ม.๑๑ หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ให้ความเห็นชอบแล้ว

ขอให้ฝ่ายบริหารเร่งดำเนินการด้วยนะครับ

เรียน อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่

มติสภา อบต.คีรีราษฎร์ เห็นชอบลงมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไปตั้งเป็นรายการใหม่

- เห็นชอบ ๑๑ เสีย
- ไม่เห็นชอบ - เสีย
- งดออกเสียง - เสีย
- ขาด ๑ คน
- ลา ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๖

นายวินัย อยู่เหล้าพาดินชัย

นายหย่า แซ่ย่าง

ส.อบต.ม.๔

นายกฤษเพชร สิงขรวิจิตรกุล

ส.อบต.ม.๕

อื่น ๆ

ท่านใดมีวาระอื่น ๆ อีกหรือไม่ เทียน ครัว

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ผมนายหย่า แซ่ย่าง ตำแหน่ง ส.อบต.ม.๔

ขอให้ฝ่ายบริหารเร่งดำเนินการโครงการต่างๆให้ด้วยครับ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนต่อไปด้วยครับ

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ผมนายกฤษเพชร สิงขรวิจิตรกุล ตำแหน่ง

ส.อบต.ม.๕ เนื่องจากอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์มี

สภาพเก่าและเสียหายบางจุด โดยเฉพาะหลังคาสุขาขาย ดังนั้น ขอให้ฝ่ายบริหารจัดทำงบประมาณปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี น่าอยู่ต่อไปด้วยครับ

ถนนเข้าไร่ของบ้านร่มเกล้าสหมิตรไม่ทราบว่าจะเข้าดำเนินการได้ช่วงไหนและถึงขยะในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ขอให้ฝ่ายบริหารจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอด้วยครับ

นายสมพงษ์ พงษ์เจริญ
รองนายก อบต.

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายสมพงษ์ พงษ์เจริญ ตำแหน่ง

รองนายก อบต. ขอแจ้งสมาชิกสภาทุกท่าน หมู่ที่๓ที่ประชาชนได้รับความ

เดือดร้อน ขอให้สมาชิกเสนอโครงการมาให้ฝ่ายบริหารเพื่อจะได้หางบประมาณมาช่วยเหลือต่อไปด้วยนะครับ

ขอบคุณทุกท่านที่ตั้งใจทำงานเพื่อพี่น้องประชาชน และเรื่องรถยนต์หากจัดซื้อได้แล้ว จะได้นำมาใช้ในการทำงาน แก้ไขปัญหาให้พี่น้องประชาชนต่อไปครับ

นายประธาน แซ่ย่าง
ส.อบต.ม.๘

เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผมนายประธาน แซ่ย่าง ตำแหน่ง ส.อบต.ม.๘ โครงการที่ขอใช้จ่ายเงินสะสมไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้วครับ

นายแสงธง แซ่มี

ส.อบต.ม.๑๒

นายวรุตต์ จิตแจ่มแจ้ง

ส.อบต.ม.๗

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ผมนายแสงธง แซ่มี ตำแหน่ง ส.อบต.ม.๑๒ ท่อระบายน้ำของหมู่ ๑๒ นานมากแล้ว ไม่ทราบว่า จะดำเนินการให้ได้เมื่อไหร่เรียนประธานสภา ที่เคารพ ผมนายวรุตต์ จิตแจ่มแจ้ง ตำแหน่ง ส.อบต.ม.๗ เนื่องจากพื้นที่ตำบลศรีราษฎร์กว้างใหญ่ ดังนั้นการพัฒนาควรวางแผนให้ดีและหาผู้ประกอบการมาให้เพียงพอ เพื่อจะพัฒนาได้เร่งด่วน ทันต่อความต้องการของพี่น้องประชาชนครับ

นายประธาน แซ่ย่าง
ส.อบต.ม.๘

นายธีระพล ทองพวง

ผอ.กองช่าง

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ผมนายประธาน แซ่ย่าง ตำแหน่ง ส.อบต.ม.๘ โครงการวัดธรรมของบ้านชีบาโบ หมู่ที่ ๘ ขอให้เร่งดำเนินการให้ด้วยครับเรียนประธานสภา ที่เคารพ ผมนายธีระพล ทองพวง ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงดังนี้ เรื่องขยายเขตไฟฟ้าให้ทำหนังสือถึงการ

ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ยังไม่ได้รับคำตอบนะครับ ส่วนอุปกรณ์กำลังทำสัญญาและจะเข้าดำเนินการต่อไป โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสมกำลังดำเนินการให้อยู่ครับ

และท่อระบายน้ำหมู่ ๑๒ ยังไม่มีงบประมาณ หากมีงบประมาณจะเข้าดำเนินการต่อไปครับ

นายจตุศักดิ์ พุทธรังษ์
ปลัด อบต.

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา อบต.

นายยังยุทธ แซ่ม้า

นายก อบต.

นายณพรัตน์ แซ่หว่าง
ส.อบต.ม.๑๐

นางวิศชุดา ปรีชาวัชรภัทร
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

นางจิราพร อมรศักดิ์สวัสดิ์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

นางเพ็ญศรี ชลวณิชสิริ
นักพัฒนาชุมชน

นายทวีตยิ่ง รักษ์แม่ละเมา
รองนายก อบต.

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายจตุศักดิ์ พุทธรังษ์ ตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ถอนเข้าไร่ ที่จะเข้าดำเนินการทูลเกล้าฯ ปรับ
เกลี้ย หมู่ที่๓ที่ต้องการ ขอให้เตรียมพื้นที่รอและแจ้งกองช่าง กำลังเร่งดำเนินการ
ไม่เกินวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ จะลงลึกถึงให้ครบ โครงการที่เป็นการ
สามารถกันเงินไว้ได้ ๒ ปี แต่หากโครงการที่เป็นการเป็นอำนาจนายกฯ จะต้องใช้
ภายในงบประมาณนั้นๆ นะครับ และรถยนต์ที่ส่งชื่อไปแล้ว ผู้ประกอบการจะ
มาส่งรถยนต์ในวันศุกร์ที่จะถึงนี้นะครับ

ถอนเข้าไร่ ผากฝ่ายบริหารประสานงานไปยังหน่วยงานที่มีเครื่องจักรหนักมาช่วย
ปรับถนนเข้าไร่ให้พื้นที่ของประชาชน โดยขอพากรรมการหลวง ครับ

เรียนประธานสภาเคารพ ผมนายยังยุทธ แซ่ม้า ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศิรีราษฎร์ ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี
๒๕๖๘ ผ่านแล้ว โครงการวัฒนธรรมของหมู่ที่๓ต้องการ ขอให้เสนอโครงการฯ
มายังหน่วยงานเพื่อจะได้ดำเนินการนะครับ ส่วนเรื่องปรับปรุงสำนักงานที่ท่าน
สมาชิกได้เสนอมาแล้ว ขอฝากสำนักปลัดนำไปดำเนินการด้วยครับ

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ผมนายณพรัตน์ แซ่หว่าง ตำแหน่ง ส.อบต.ม.๑๐
ตามฝ่ายบริหารขออำนาจฝ่ายสภา สภาได้อนุมัติทุกรายการ ขอให้สิ่งที่สภา
ขอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการนั้น ฝ่ายบริหารเร่งดำเนินการให้ด้วยนะครับ

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ดิฉันนางวิศชุดา ปรีชาวัชรภัทร ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หากท่านสมาชิกสภาฯ ต้องการจะพัฒนา

โครงการใดๆ ขอให้ดูแผนและนำเสนอให้ไปในตามแผนด้วยนะค่ะ
เรียนประธานสภา ที่เคารพ นางจิราพร อมรศักดิ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการเงิน ขอรายงานงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมาดังนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลศิรีราษฎร์ได้ประมาณการไว้ ๑๑๔,๗๔๔,๐๐๐ บาท
แต่ได้รับจัดสรรมาทั้งหมด ๑๑๔,๓๖๘,๔๕๕,๔๓ บาทค่ะ

เรียนประธานสภาที่เคารพ ผมนายเพ็ญศรี ชลวณิชสิริ ตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน จังหวัดตากได้แจ้งว่า งบประมาณปีถัดไป หมู่ที่๓ต้องการให้
สร้างบ้านช่วยเหลือผู้พิการ ขอให้สมาชิกฯ นำเสนอมายัง อบต.เพื่อขอรับการ
ช่วยเหลือต่อไปค่ะ ส่วนผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ในระบบจะแจ้งและเจ้าหน้าที่
จะรับขึ้นทะเบียนตามที่ระบบแจ้งมาค่ะ

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ผมนายทวีตยิ่ง รักษ์แม่ละเมา ตำแหน่ง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศิรีราษฎร์ แจ้งสมาชิก อบต.ทุกหมู่ ช่วย
สำรวจความต้องการของพี่น้องประชาชน เพื่อขอใช้จ่ายเงินสะสมในการ
ช่วยเหลือต่อไปด้วยนะครับ

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
ปิดประชุม

ท่านใดมีวาระอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม ครับ
ปิดประชุม
รับทราบ
เวลา ๑๕.๓๐ น.

(การจดบันทึกลงในสมุดบันทึกการประชุม)

(ลงชื่อ)  เลขาว่าการสภา
(นายณพรัตน์ แสงว่าง)

(การจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานประชุมที่ส่งให้สมาชิกสภา)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายหย่า แสง่าง)
ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายไพศาล เหล่าเสรีภาพ)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสันติกุล ท้าวสันติชูชัย)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบการตรวจลงลายมือชื่อว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่
(ลงชื่อ)  ประธานสภา
(นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์)