



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์
อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
รายงานผลการดำเนินงานแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐
ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	๑๖
โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์	๑๗

๑.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๔ (ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา และยกเลิก ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข) เพื่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ๑ อัตรา</p> <p>- รับ โอน ย้าย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จาก องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก</p> <p>- ดำเนินการปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ ราย (ตำแหน่งพนักงานดับเพลิงจำนวน ๕ ราย และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ราย)</p> <p>- ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย (ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและผู้ดูแลเด็ก) พนักงานทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง ๒ ราย (ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก)</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออกไป) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (ทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออกไป) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กจำนวน ๑๒ อัตรา (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>- อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสด.ดำเนินการสอบแข่งขันและระหว่างการประชุมประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.คีรีราษฎร์ ที่ ๑๘๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.คีรีราษฎร์ ที่ ๒๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ปริมาณงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้ได้มากที่สุดและสามารถพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- ส่งบุคลากรเข้าอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมแห่เทียนจำนำพรรษาในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของส่วนราชการเพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้ (Knowledge) สำหรับเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนา บุคลากรในเรื่องต่างๆ อาจมีกิจกรรมอื่นๆ ทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ
๒. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง
๓. ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากสำนัก/กองต่างๆ ที่แสดงความประสงค์อยากให้อบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้
๔. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน
๒. การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองมีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่
๓. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานที่แสดงความประสงค์ให้จัดการฝึกอบรมไว้ แต่เมื่อฝ่ายจัดฝึกอบรมได้จัดโครงการขึ้นแต่บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ซึ่งการแก้ปัญหาเช่นนี้จะต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้และติดตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้
๔. แนวทางการแก้ไขปัญหาระบบการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัย ใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน																																																
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>ภารกิจ ๔๖ ทัวไป ๒๕</p>	<p>-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>-ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>-ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1317 638 2033 986"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนง.ส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนง.ครูฯ (คน)</th> <th>พนง.จ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๘</td> <td>๙</td> <td>๔๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๒๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1317 1069 2033 1414"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนง.ส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนง.ครูฯ (คน)</th> <th>พนง.จ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๙</td> <td>๔๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๒๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนง.ส่วนตำบล (คน)	พนง.ครูฯ (คน)	พนง.จ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	๐	ระดับดีมาก	๑๘	๙	๔๖	ระดับดี	๐	๐	๒๕	ระดับพอใช้	๐	๐	๐	ระดับปรับปรุง	๐	๐	๐	ระดับการประเมิน	พนง.ส่วนตำบล (คน)	พนง.ครูฯ (คน)	พนง.จ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๐	๐	๐	ระดับดีมาก	๐	๙	๔๗	ระดับดี	๐	๐	๒๔	ระดับพอใช้	๐	๐	๐	ระดับปรับปรุง	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนง.ส่วนตำบล (คน)	พนง.ครูฯ (คน)	พนง.จ้าง (คน)																																															
ระดับดีเด่น	๒	๐	๐																																															
ระดับดีมาก	๑๘	๙	๔๖																																															
ระดับดี	๐	๐	๒๕																																															
ระดับพอใช้	๐	๐	๐																																															
ระดับปรับปรุง	๐	๐	๐																																															
ระดับการประเมิน	พนง.ส่วนตำบล (คน)	พนง.ครูฯ (คน)	พนง.จ้าง (คน)																																															
ระดับดีเด่น	๒๐	๐	๐																																															
ระดับดีมาก	๐	๙	๔๗																																															
ระดับดี	๐	๐	๒๔																																															
ระดับพอใช้	๐	๐	๐																																															
ระดับปรับปรุง	๐	๐	๐																																															

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการประเมินผล การจัดทำบันทึกข้อตกลง การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดเรียงผลการประเมินของสำนัก/กองเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการพิจารณา บางครั้งคะแนนไม่เป็นไปตามความประสงค์จะทำให้ผู้รับการประเมินไม่พึงพอใจได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

กระบวนการรวบรวมและพิจารณาต้องใช้ความรอบคอบในการพิจารณาและโปร่งใสมีความยุติธรรมมากที่สุด

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมลงนามรับทราบทุกคน</p> <p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ตามคำสั่ง อบต.คีรีราษฎร์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -สำนักปลัด คำสั่ง อบต.คีรีราษฎร์ ที่ ๗๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ -กองคลัง คำสั่ง อบต.คีรีราษฎร์ ที่ ๑๙๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ -กองช่าง คำสั่ง อบต.คีรีราษฎร์ ที่ ๑๑๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ก.ย.๒๕๖๓ -กองสวัสดิการสังคม คำสั่ง อบต.คีรีราษฎร์ ที่ ๘๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ส.ค.๒๕๖๖ -กองสาธารณสุขฯ คำสั่ง อบต.คีรีราษฎร์ ที่ ๙๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ก.ย.๒๕๖๖ -กองการศึกษาฯ คำสั่ง อบต.คีรีราษฎร์ ที่ ๓๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์</p> <p>หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาใหญ่ที่สะสมมาเป็นเวลานานฝังรากลึกอยู่ในสังคมมาตลอด ส่งผลให้เกิดปัญหามากมาย ประเทศต้องสูญเสียในด้านต่างๆ หากปล่อยไว้ประเทศชาติอาจจะไม่ได้รับการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ เพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ในกลุ่มของผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง</p>	<p>-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>-จัดกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์สวนสาธารณะ</p> <p>-ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

คนส่วนใหญ่มักไปพบแพทย์เมื่อร่างกายมีความผิดปกติเกิดขึ้น ซึ่งบางครั้งอาจสายเกินไปสำหรับการเยียวยารักษาโรคบางโรคที่แสดงอาการเมื่ออยู่ระยะสุดท้ายหรือเมื่อมีอาการหนักแล้ว เพราะร่างกายมีความเสื่อมถอยตามกาลเวลา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรมีการตรวจสุขภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อคัดกรองหรือสามารถชะลอการเจ็บป่วย หรือสามารถรักษาในระยะเริ่มต้นได้ผลดีซึ่งมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาได้ทันที่

๒. รายงานผลการดำเนินงานแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑	การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชีการจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	นายประเทือง แซ่ก๊อ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ท้องถิ่นจังหวัดตาก	๑๒-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๖,๗๗๒
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจดยางงานการประชุม	๑.นางสาวอรรพรรณ ทองประสงค์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒.นางสาวมัทธนา เทพพิทักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓.นางสาวอรอนงค์ สุขสา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๔.นางสาวจิรนนท์ แซ่ย่าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕. นางสาวปติตดา กิตติยงกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๖. นางสาวปภัสรา สิริชัยไพศาล คนงาน ๗. นางสาวกรรณิการ์ ศรีธิบุญ คนงาน	ท้องถิ่นจังหวัดตาก	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๔๙,๗๐๐
๓	หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งครู รุ่นที่ ๑๑	นางวาริ ขวัญวาริ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	ท้องถิ่นจังหวัดตาก	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๗,๐๖๐

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยาการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
๔	หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ คำนวณราคากลางของทางราชการด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือสั่งการ ว ๑๓๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (โครงการงานก่อสร้าง ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้าน) คำนวณราคากลางใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP) รุ่นที่ ๓	นายวรารุณี ยศบุรี ผู้อำนวยการกองช่าง	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑,๖๔๓
๕	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการ ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและ เครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้าน คุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๑. นางเรณูภา กรสกุลภักดิ์ ครู ๒. นางสมหมาย ดาวงษ์ ครู ๓. นางพิศมัย พิทยาस्थานภพ ครู ๔. นางจรรุวรรณ ท้าววัฒนากุล ครู ๕. นางสาวประภัสสร ระวิสุวรรณ ครู ๖. นางอรिसา แซ่ม้า ครู ๗. นางอัญชลีพร รัตนกุลอติวิฑูฒิ ครู ๘. นางสาวลัดดา แสงทอง ครู ๙. นางนงลักษณ์ แซ่ท้าว ครู	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	๑๐๙,๔๔๐
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๑	๑. นายประเทือง แซ่กือ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๒. นางสาวมนสิชา จันทรพิทยา ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๘ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	๒๒,๒๘๐
๕	หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติทั่วไป การ บริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การ ช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และ การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหาร งานท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไข ใหม่” รุ่นที่ ๔	นางภักชญา ปรีชาวีชรภัทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๗,๙๔๐

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ
๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	๑. นางภาวิณี วรรณโสภานักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. นางสาวทัศนีย์ ปุกปานันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๓. นางสาวมัทธนา เทพพิทักษ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๓๑,๐๘๐
๗	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน (ว๔๕๒) การคำนวณรายการพัสดุตามภาคผนวก ๑-๒ และการคำนวณรายงานภาคผนวก ๓ (พัสดุที่ผลิตในประเทศ) การคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ”	๑. นายรารุฒิ ยศบุรี ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นางสาวอรอนงค์ สุขสา เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ๓. นายราเชนทร์ แสงท้าว ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๔. นายสุกัลย์ แสงจ้ำ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๐ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๘,๑๒๐
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นายรารุฒิ ยศบุรี ผู้อำนวยการกองช่าง	ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ภาค ๑	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑,๖๔๓
๙	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาฟื้นฟูผู้ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน	๑. นายชาติชาย แซ่ย่าง พนักงานดับเพลิง ๒. นายแข่ง แซ่ท้าว พนักงานดับเพลิง ๓. นายชนะชาติ ว่านเจริญรุ่ง พนักงานดับเพลิง ๔. นายเฒ่า แซ่ย่าง พนักงานดับเพลิง ๕. นายสันติสุข แซ่ก้อ คณงาน ๖. นายสามารถ คงอัครพันธ์ คณงาน	โรงพยาบาลพบพระ	๑๘ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑๐	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานและส่งเสริมอาชีพ	พนักงานทุกระดับ	-อบต.คีรีราษฎร์ -กลุ่มสตรีดอนขุนห้วย โครงการตามพระราชดำริ -กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สมุนไพรตำบลไร่ส้มจัน กะพ้อ -วิสาหกิจชุมชนแม่บ้าน เกษตรวังยาวพัฒนา -วิสาหกิจชุมชนห้วยทราย เหนือ -วิสาหกิจชุมชนผลิตภัณท์ จากเปลือกหอย	๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๕๔๐,๐๐๐
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	พนักงานทุกระดับ	-อบต.คีรีราษฎร์ -เทศบาลตำบลบ้านเพ -ศูนย์ OTOP คุณละออ ตำบลหนองละลอก	๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖	๕๐๐,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบัน/วิทยากร	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเชิงวิชาการ “กฎหมายและระเบียบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน วิธีการในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สิทธิ สวัสดิการสำหรับข้าราชการ พนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การพัฒนาบุคลากรและการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง” วันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวพัชยา ไทยวิจิตร หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางวารีย์ ขวัญวารีย์ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๔,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					๑,๓๓๙,๖๗๘

สรุปร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนบุคลากรที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่จริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ ราย คือ

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๐	ราย
- พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๙	ราย
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๔๗	ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒๔	ราย
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐๐	ราย

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๔ คน

คิดเป็นร้อยละดังนี้

$$\begin{aligned} & \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ จนถึงวันที่เข้าตรวจรับการประเมินฯ} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)}} \\ &= \frac{84 \times 100}{100} \\ &= 84.00 \end{aligned}$$

คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐ ของสายงานทั้งหมดที่มีผู้ครองตำแหน่งจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนพนักงาน (คน)
ชาย	๓๒
หญิง	๖๘
รวม	๑๐๐

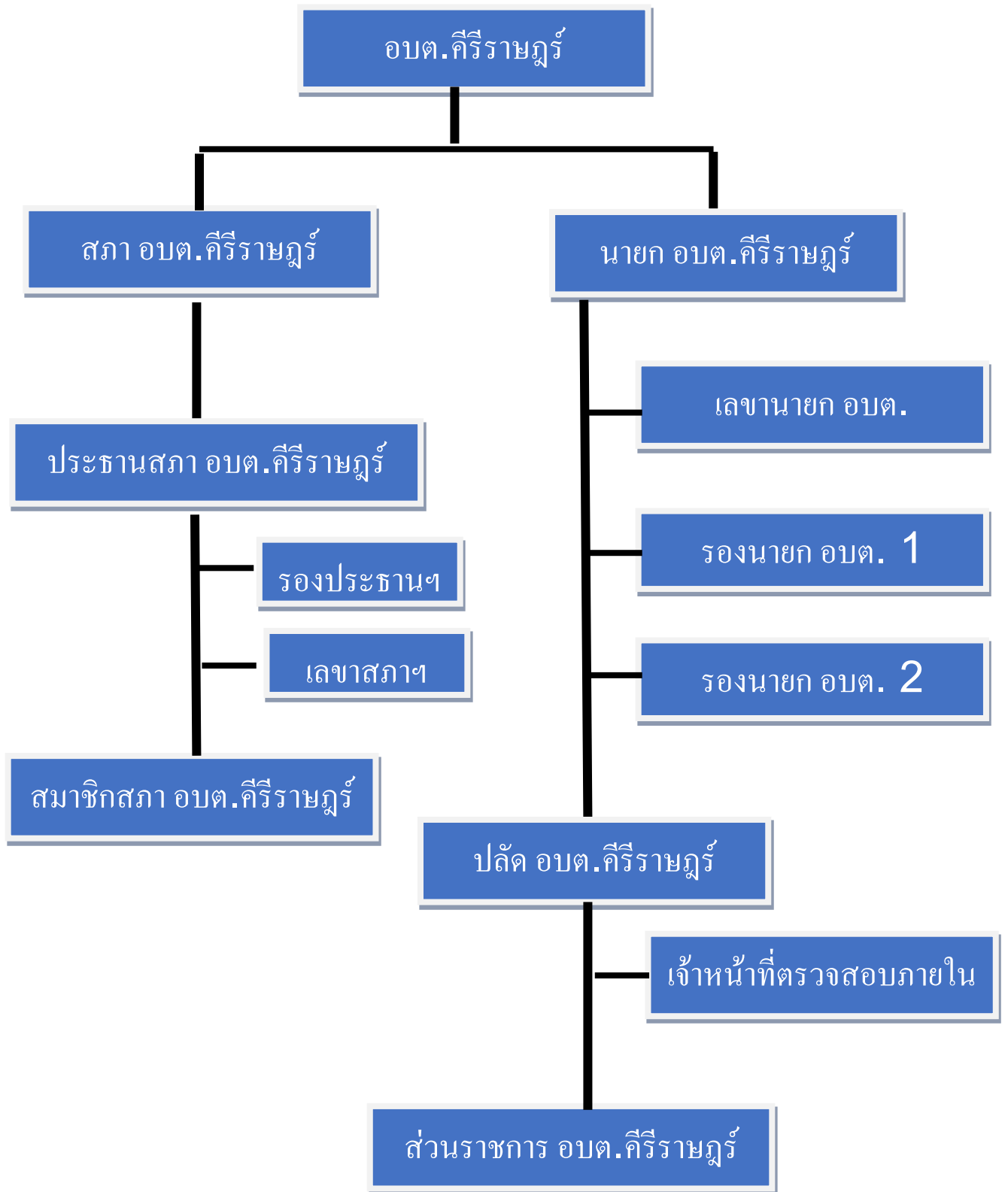
ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามการศึกษา

การศึกษา	จำนวนพนักงาน (คน)
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕๓
ปริญญาตรี	๓๑
ปริญญาโท	๑๖
ปริญญาเอก	-
รวม	๑๐๐

ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามส่วนราชการ

สำนัก/กอง	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักปลัด	๒๕
กองคลัง	๘
กองช่าง	๑๒
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๔
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖
กองสวัสดิการสังคม	๕
รวม	๑๐๐

๔. โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ว่าง)

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖. กองสวัสดิการสังคม
<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> -นักบริหารงานทั่วไป(อำนวยการต้น) -หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่(อำนวยการต้น) -นักจัดการงานทั่วไป ชก. -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. -นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (ว่าง) -นิติกร ปก. -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. -เจ้าพนักงานธุรการ ปง. <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> -นักบริหารงานคลัง(อำนวยการต้น) (ว่าง) -หัวหน้าฝ่ายการเงิน (อำนวยการต้น) -นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.(ว่าง) -นักวิชาการคลัง ปก. <p>-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (ว่าง)</p> <p>-เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.(ว่าง)</p> <p>-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี -ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> -นักบริหารงานช่าง(อำนวยการต้น) -นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (ว่าง) -นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒ อัตรา)(ว่าง) -นายช่างสำรวจ ชง. -เจ้าพนักงานธุรการ ปง. <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒ อัตรา) -ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา -พนักงานขับรถยนต์ -พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา -คนสวน <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -คนงาน 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> -นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการต้น) (ว่าง) -นักวิชาการศึกษา ชก. -นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. -เจ้าพนักงานธุรการ ชง. <p>พนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครู (๙ อัตรา) - ครูผู้ดูแลเด็ก (๙ อัตรา) <p>พนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักสหนาการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ดูแลเด็ก (๑๙ อัตรา) 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> -นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (อำนวยการต้น) (ว่าง) -นักวิชาการสาธารณสุข (ว่าง) -เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง. <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข -พนักงานขับรถยนต์ <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -คนงาน 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> -นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการต้น) (ว่าง) -นักพัฒนาชุมชน ชก. -เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง. <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -คนงาน

/ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์....

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖. กองสวัสดิการสังคม
<p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร -พนักงานขับรถยนต์ (๒ อัตรา) -คนสวน (๒ อัตรา) -พนักงานดับเพลิง (๔ อัตรา) <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภารโรง -คนงาน -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา -พนักงานดับเพลิง (๒ อัตรา) 	<p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ผู้ช่วย จพง.ธุรการ <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -คนงาน 	<p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 	<p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ดูแลเด็ก (๑๓ อัตรา) 		

